



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Двадцять дев'ята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

“Про затвердження плану роботи
старости с. Степове на 2018 рік”

Відповідно до підпунктів 1, 2 пункту а статті 27 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись Положенням про старосту села Степове Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Слобожанської селищної ради від 10 грудня 2015 року № 34 „Про затвердження Положення про старосту” (зі змінами), заслухавши план старости с. Степове Корінної Євгенії Яківни, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи старости с. Степове на 2018 рік.

План додається.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Згідно:

Секретар селищної ради

с/мт Слобожанське

24 квітня 2018 року

1292-29/VII

І.М. КАМІНСЬКИЙ

Л.В.Лагода

ПЛАН РОБОТИ
старости с. Степове Корінної Євгенії Яківни
на 2018 рік

До Степнянського старостинського округу входить с. Степове Слобожанської селищної територіальної громади.

Керівництво округом здійснює староста Корінна Євгенія Яківна, яка діє на підставі Положення про старосту села Степове Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Слобожанської селищної ради від 10 грудня 2015 року № 34 „Про затвердження Положення про старосту” (зі змінами).

Постійно

1. Участь у нарадах селищної ради, пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій, засіданнях виконавчого комітету селищної ради.
2. Внесення пропозицій до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з питань діяльності на території села Степове виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.
3. Проведення робочих зустрічей з керівниками бюджетних підприємств, установ, організацій щодо пріоритетних питань розвитку с. Степове.
4. Здійснення контролю за використанням коштів, погоджування проекту, акту виконаних робіт, що надаються підрядними організаціями, контролювати якість виконаних робіт.
5. Сприяння виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням селищної ради, інших актів селищної ради та її виконавчого комітету, внесення до виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради пропозицій з цих питань.
6. Ведення прийому членів громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснення моніторингу стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.
7. Забезпечення моніторингу благоустрою села Степове Слобожанської селищної територіальної громади, здійснення заходів до його підтримання в належному стані.
8. Звітування (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями відповідного села на відкритій зустрічі з жителями та звітувати протягом року про свою роботу на вимогу не менше половини депутатів селищної ради.
9. Виконання поточних доручень селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, звітування про їх виконання.
10. Надання довідок, довідок-характеристик громадянам, які проживають на території відповідного старостинського округу.
11. Координація та контроль щодо вжиття заходів безпечного проживання населення с. Степове, здійснення рейдів разом з КЗ „Місцева пожежна команда”.
12. Підвищення професійного рівня старости, налагодження координації дій, пошук шляхів вирішення аналогічних проблем, аналіз та врахування пропозицій зацікавлених сторін та соціальних груп у вирішення питань.

13. Організація проведення святкових та спортивних заходів з відзначення державних та народних свят у населеному пункті округу, участь у заходах, які проводяться селищною радою.
14. Надання інформації про події та заходи, що відбуваються на території с. Степове з метою інформаційного наповнення веб-сайту Слобожанської селищної територіальної громади.
15. Організація видалення аварійних, сухостійних та фаутичних дерев, покіс бур'янів та карантинної рослинності, догляд за квітниками, санітарна обрізка та омолодження дерев на території с. Степове.

І квартал

Для забезпечення інтересів мешканців старостинського округу:

1. Проведення повуличних загальних зборів з жителями с. Степове для визначення проблем та пропозицій.
2. Внесення на розгляд сесії Слобожанської селищної ради змін до Положення про старосту.
3. Проведення зустрічей та консультацій з громадською та ветеранською організаціями, депутатами селищної ради.
4. Здійснення перевірки за вчасністю виконання та якістю робіт підрядними організаціями на території с. Степове.
5. Координація та контроль за виконанням проекту „Реконструкція Степнянського будинку культури”.

II квартал

1. Здійснення поховання непохованих останків радянського воїна та проведення ремонтних робіт на пам'ятці історії „Група могил радянських воїнів”.
2. Координація та контроль за виконанням проекту „Реконструкція приміщень КЗ „ДНЗ № 3 „Сонечко ССР” з добудовою спортивно-музичної зали.
3. Сприяння у роботі щодо виготовлення проекту на газифікацію с. Степове.
4. Забезпечення виготовлення ПКД на „Капітальний ремонт доріг”, а саме вул. 30 років Перемоги, с. Степове.
5. Затвердження Генерального плану с. Степове.

III квартал

1. Проведення організації виготовлення ПКД на будівництво дороги вул. Незалежна, с. Степове.
2. Сприяння у роботі щодо розробки ПКД „Реконструкція комерційного вузла обліку газу с. Степове, вул. Робоча, 12.
3. Участь у здійсненні заходів відносно виготовлення ПКД „Реконструкція котельні під адміністративно-побутову будівлю с. Степове”

IV квартал

1. Забезпечення поточного ремонту та утримання доріг в зимовий період.
2. Здійснення заходів щодо поточного ремонту та технічного обслуговування зовнішнього освітлення.